

TÁJÉKOZTATÓ FÜZET

a

HADTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA

2026/2027. tanév képzéseiről



- 2 0 2 6

KEDVES DOKTORANDUSZ!

Üdvözljük a Nemzeti Közsolgálati Egyetem Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar Hadtudományi Doktori Iskolájában! Ön arra vállalkozott, hogy részt vesz a hadtudományi doktori képzésben, mi pedig örömmel vettük jelentkezését, és biztosítjuk a feltételeket is ahhoz, hogy Ön eredményesen tudja teljesíteni a képzési és kutatási feladatokat. Egyetemi oktatóink, könyvtáraink, adatbázisaink készen állnak arra, hogy támogassák Önt a doktori képzés minden mozzanatában, különös tekintettel a választott témához szükséges kutatómunkában. A hadtudomány, a katonai műszaki tudomány és más tudományágak kiváló hazai művelői állnak az Ön rendelkezésére, hogy a Nemzeti Közsolgálati Egyetemen eltöltött ideje hasznos és eredményes legyen.

E füzet célja, hogy segítse Önt a doktori képzés kezdeti nehézségeinek áthidalásában, a képzési követelmények és a doktori iskola működésének láthatóvá és érthetővé tételében. A doktori iskolánk munkatársai mindent megtesznek, hogy segítsék Önt a képzés során felmerülő problémák megoldásában!

*a Hadtudományi Doktori Iskola
munkatársai*

Ez a dokumentum a doktori képzés GYAKORLATI TUDNIVALÓIT tartalmazza!

**Kérjük, hogy a doktori iskola szabályzóit a képzés
megkezdésekor töltsék le honlapunkról!**

Az azokban foglaltak irányadóak a képzés során!

TARTALOMJEGYZÉK

A DOKTORI ISKOLA MUNKATÁRSAINAK ELÉRHETŐSÉGE	4
A 2025/2026. TANÉV LEGFONTOSABB TEENDŐI - HATÁRIDŐK.....	5
GYAKORLATI TUDNIVALÓK	6
ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ A DOKTORI KÉPZÉSRŐL	7
Hallgatói jogviszony.....	8
Félév tanulmányi indítása.....	9
Félév tanulmányi zárása	9
Kreditek	10
Előzetes teljesítmények beszámítása	10
A tanulmányi kötelezettség teljesítésének követelményei	11
A tudományos kutatómunka teljesítésének követelményei	12
Tanóratartási kötelezettség	13
Komplex vizsga.....	13
Kutatási és disszertációs szakasz.....	14
A képzés lezárása – abszolutórium	14
A fokozatszerzési eljárás elemei.....	15
Átvétel, témavezető-, cím-, és kutatási témaváltoztatás	16
MINTATANTERV.....	17
CSENGETÉSI REND.....	19
ÓRAREND	20
SZABADON VÁLASZTANDÓ TANTÁRGYAK KUTATÁSI TERÜLETENKÉNT.....	23

A DOKTORI ISKOLA MUNKATÁRSAINAK ELÉRHETŐSÉGE

Postacím:

Nemzeti Közszerológati Egyetem
Hadtudományi- és Honvédtisztképző Kar
Hadtudományi Doktori Iskola
1101 Budapest, Hungária krt. 9-11. vagy 1581. Budapest Pf.: 15.

HDI vezetője:

Dr. Kovács László vezérőrnagy, egyetemi tanár, az MTA doktora

Telefon: 06-1-432-9000

Tartózkodási hely: 1083 Budapest, Ludovika tér 2., Főépület, 1. em. 126.

E-mail: Kovacs.Laszlo@uni-nke.hu

HDI tudományos titkára:

Dr. Farkas Tibor, egyetemi docens, PhD

Telefon: 06-1-432-9065, HM 29-166

Tartózkodási hely: NKE HHK „A” épület, 4. emelet 415. szoba

E-mail: Farkas.Tibor@uni-nke.hu

Tanulmányi referens:

Szilágyi-Katona Tímea

Telefon: 06-1-432-9000/29-286, HM 29-286

Tartózkodási hely: NKE HHK „A” épület, 4. emelet 417. szoba

E-mail: Szilagyi-Katona.Timea@uni-nke.hu

Doktori fokozatszerzéssel kapcsolatos ügyintézés:

Kállai-Nyári Éva

Telefon: 06-1-432-9000/29-319, HM 29-319

Tartózkodási hely: NKE HHK „A” épület, 4. emelet 403. szoba

E-mail: Kallai-Nyari.Eva@uni-nke.hu

A Hadtudományi Doktori Iskola honlapja:

<https://hdi.uni-nke.hu/nyitolap>

A 2026/2027. TANÉV LEGFONTOSABB TEENDŐI - HATÁRIDŐK

1.	Beiratkozás, regisztrációs hét, tárgyfelvétel	1. félév: 2026. augusztus 24 – augusztus 28. 2. félév: 2027. január 25 – január 31.
2.	Doktori tanévnyitó, tájékoztató	2026. szeptember (a pontos dátumról e-mailben kapnak értesítést)
3.	Szorgalmi időszak	1. félév: 2026. augusztus 31 – december 12. 2. félév: 2027. február 01 – május 15.
4.	Vizsgaidőszak	1. félév: (vizsgajelentkezés: 2026. december 07-től) 2026. december 14 – 2027. január 15. 2. félév (vizsgajelentkezés: 2027. május 10-től) 2027. május 24 – június 25.
5.	„Előzetes tudományos teljesítmények kreditbeszámítása” kérelem benyújtása	2026. október 01-ig! <i>Megjegyzés: csak az 1. évfolyamosok részére. Nyomtatvány a honlapról tölthető le!</i>
6.	Féléves „Tanulmányi és kutatási terv” leadása	Őszi félévre vonatkozó: 2026. szeptember 01. (1. félévben nem kell) Tavaszi félévre vonatkozó: 2027. január 16. <i>Megjegyzés: a leadott féléves tervek alapján hirdeti meg a doktori iskola tanulmányi felelőse a szabadon választható tantárgyakat. A hallgató csak ezután tudja felvenni a számára meghirdetett tantárgyat.</i>
7.	„Tájékoztató adatok” félévzáró dokumentum leadása az igazolásokkal együtt. Ez alapján történik a Tudományos kutatás tárgy zárása is minden félévben	1. félév: legkésőbb 2026. január 20-ig 2. félév: legkésőbb 2026. június 27-ig <i>Megjegyzés: a félév zárásához kötelezően le kell adni. Minden esetben csatolni kell az elszámoltatni kívánt publikáció hiteles lenyomatát vagy a szerkesztőségtől kapott befogadó nyilatkozatot. Konferencia esetében a teljes előadás anyagát és igazolását.</i>
8.	2+2 éves egyéni „Tanulmányi és kutatási program” leadása	2027. január 31. <i>Megjegyzés: csak az 1. évfolyam részére kötelező. Ezen a nyomtatványon közösen tervezi meg a hallgató és a témavezető a 2+2 év alatt végzendő tanulmányi és kutatói munkát.</i>
9.	A hadtudomány és a 21. század c. konferencia doktoranduszoknak (HDI szervezésében)	2027. március

GYAKORLATI TUDNIVALÓK

Neptun kód

Minden doktorandusz hallgató a felvételt követően személyes levélben, e-mailen kapja meg a Neptun kódját és a felületre történő belépési jelszót. Jelszó elfelejtése esetén a tanulmányi referenssel kell felvenni a kapcsolatot.

Diákigazolvány

Az igénylés menete:

1. Okmányirodában NEK adatlap készítése
2. Neptun felületen a doktori képzést választva a diákigazolvány igénylés elindítása Ügyintézés fül alatt
3. Sikeres igénylés esetén kérhető ideiglenes igazolvány
4. Az elkészült diákigazolvány a HDI tanulmányi osztályán vehető át (elkészültéről a tanulmányi előadó jelez a hallgatónak várhatóan kb. 4-6 hét múlva)

Felhívunk a figyelmet mind a NEK adatlap, mind a Neptun felület karakterpontos kitöltésére a sikeres igénylés érdekében!

Diákigazolvány matrica

A matricák várhatóan az adott félév első hónapjának végén érkeznek a HDI-be. Érkezésükről értesítést kapnak a HDI tanulmányi referensétől. Átvételre a tanulmányi ügyintézés ideje alatt van lehetőség, kizárólag személyesen.

Hallgatói jogviszony igazolás

A HDI tanulmányi felelőse állítja ki e-mailen történő kérésre. Lehetőség van elektronikus és papír alapú igazolás kiadására is.

Kérelmek beadása

A kérelem minta megtalálható a doktori iskola honlapján a 'Nyomtatványok' menüpontban (<https://hdi.uni-nke.hu/hallgatoknak/nyomtatvanyok>).

Minden kérvényt az iskolavezető, dr. Kovács László vezérőrnagy nevére kell címezni és elektronikus úton kérjük elküldeni a tudományos titkár Farkas.Tibor@uni-nke.hu e-mail címére, aki továbbítja a kérelmet az iskola vezetőjének. Nyomtatást követően a doktori iskola titkárságán kérjük leadni eredeti aláírásokkal ellátva.

A doktori iskola honlapja <https://hdi.uni-nke.hu/nyitolap> minden hasznos információt tartalmaz, mint például:

- oktatók elérhetőségei: <https://hdi.uni-nke.hu/iskolankrol/oktatoink>
- képzés során beadandó nyomtatványok: <https://hdi.uni-nke.hu/hallgatoknak/nyomtatvanyok>
- szabályzók: <https://hdi.uni-nke.hu/hallgatoknak/nyomtatvanyok>
- szabadon választandó tárgyak listája stb. <https://hdi.uni-nke.hu/oktatas/szabadon-valaszthato-tantargyak/20242025>

ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ A DOKTORI KÉPZÉSRŐL

A Nemzeti Közszolgálati Egyetemen folyó doktori (PhD) képzés, a felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szerint (a továbbiakban: Nftv.), a doktori képzésről és fokozatszerzésről szóló 387/2012.(XII.19.) számú Kormány Rendelet követelményei szerint, valamint az Egyetemi Doktori és Habilitációs Szabályzat alapján folyik.

A hadtudomány tudományterületi besorolása: társadalomtudományok

Tudományága: hadtudományok

A kiadott doktori fokozat megnevezése: hadtudományok (PhD) fokozatos

A doktori képzés szervezett formái:

- teljes idejű (nappali ösztöndíjas, önköltséges);
- részidejű (levelező önköltséges);
- egyéni képzés (önköltséges);

Megengedett, képzés nélküli forma:

- egyéni felkészülés (önköltséges): a 3. évfolyamtól lép a képzésbe.

A doktori képzés ideje: 8 aktív félév, mely alatt legalább 240 kreditet kell szerezni.

A doktori képzés szakaszai:

- 1. „Képzési és kutatási” szakasz:** négy aktív félév, mely során jelenléti oktatásban vesz részt a hallgató, valamint tudományos kutatómunkát is végez a disszertációjával kapcsolatban. A szakasz befejezését a komplex vizsga sikeres teljesítése jelenti. A 4 félév során min. 120 kredit pontot kell teljesíteni az alábbiak szerint:
 - tanulmányi kötelezettség minimum 70 kredit;
 - tudományos kutatómunka minimum 50 kredit;
 - tanóratartás (oktatás) maximum 10 kredit a teljes képzés alatt (nem kötelező, de kiváltható vele tudományos kreditérték)
- 2. „Kutatási és disszertációs” szakasz:** második négy aktív félév, mely során nincs jelenléti oktatás, a disszertációs kutatómunka teljesítése zajlik. A szakasz befejezését az abszolutórium kiadása jelenti. A négy félév során 120 kreditet kell szerezni, az alábbiak szerint:
 - disszertációs kutatómunka tárgy keretein belül 20 kredit,
 - tudományos kutatómunka minimum 100 kredit;
 - tanóratartás (oktatás) maximum 10 kredit a teljes képzés alatt (nem kötelező, de kiváltható vele tudományos kreditérték)
- 3. Képzésen túli szakasz:** egy év. A doktorandusznak a komplex vizsgát követő három éven belül kell benyújtania doktori értekezését, azaz a 2. szakaszt követően, az abszolutórium kiadásával a hallgató jogviszonya megszűnik és 1 év áll rendelkezésére a fokozatszerzési eljárás elindítására (2+2+(1) év).

Hallgatói jogviszony

Hallgatói jogviszony:

- A doktorandusz hallgatói jogviszonya a beiratkozással, egyéni felkészülő esetén a komplex vizsga teljesítésével és a beiratkozással jön létre.
- A doktorandusz tanulmányai második félévétől a Neptun-rendszerben regisztrál a regisztrációs időszakban, ezzel nyilatkozik, hogy folytatja-e tanulmányait vagy szünetelteti hallgatói jogviszonyát. Az önköltséges képzésben részt vevő doktorandusz a tanulmányai folytatása esetén a regisztrációval egyidejűleg igazolja a képzési költség befizetését.

Folyamatos hallgatói jogviszony:

Folyamatos hallgatói jogviszonya lehet annak a doktorandusznak, aki az alábbi feltételeknek eleget tesz:

- az első félévben beiratkozik;
- a további félévekben bejelenti tanulmányainak folytatását és igazolja a képzési költség befizetését;
- félévenként minimum 21 kreditpontot szerez (a kreditpontok megoszlásáról a TVSZ rendelkezik), az egyéni képzésben résztvevőkre ez nem vonatkozik.

A hallgatói jogviszony folyamatos akkor is, ha a hallgató hosszabb időtartamra külföldi vagy más hazai egyetemen történő részképzésen vesz részt, ahol a témavezetővel egyeztetett részfeladatokat maradéktalanul végrehajtja és azok kreditpontokkal értékelhetők.

Hallgatói jogviszony szüneteltetése (passzíválás):

A DI vezetője a hallgatói jogviszony szünetelését legfeljebb három alkalommal, összesen négy félévre engedélyezheti. Az első szünetelésre csak az első félév sikeres teljesítése után kerülhet sor, kivételt jelent ez alól pl. az orvosi okokból kérelmezett szüneteltetés.

A hallgatói jogviszony szünetelése alatt állami doktori ösztöndíj nem folyósítható, a doktorandusz a képzésben nem vehet részt, kreditpontokat nem szerezhetsz, továbbá nem fizet képzési költséget.

A szünetelés időtartama alatt a doktorandusz adatgyűjtést, tudományos kutatómunkát végezhet, publikálhat, tudományos konferenciákon, pályázatokon részt vehet, ezekért a tevékenységéért a szünetelést követő első aktív félévben kreditet ismertetethet el. A félév zárásához szükséges Tájékoztató adat dokumentumban kell feltüntetni és igazolni a passzív félévben végzett tudományos tevékenységeket.

A hallgatói jogviszony megszűnése:

- a hallgató által írásban beadott lemondó nyilatkozattal TDT határozat után a bejelentés napján;
- a hallgató kérésére más egyetem doktori képzésére történő átjelentkezéssel, az átvétel napján;
- a képzés befejezésekor, az abszolutórium megszerzésével egyidejűleg.

Hallgatói jogviszony megszűnése a Tudományági Doktori Tanács egyoldalú határozata alapján:

- a Tanulmányi és vizsgaszabályzatban rögzített tanulmányi és/vagy tudományos kutatómunkai kötelezettségeit időarányosan nem teljesíti;
- ha a doktorandusz a komplex vizsgát nem teljesíti, a kötelezettség elmulasztásának, illetve sikertelenségének napján (NKE TVSZ 32. §);
- a témavezető értékelése alapján (amennyiben úgy ítéli meg, hogy kutatómunkájában a kutatási tervében meghatározottaknak nem tesz eleget);

- a félév megkezdése előtti regisztrációs bejelentést saját hibájából, két egymást követő alkalommal elmulasztja;
- a részére engedélyezett évhalasztás leteltét követően a következő tanulmányi időszakban tanulmányait nem kezdi meg.

Feltéve minden olyan esetben, ha a hallgatót a doktori iskola írásban felszólította arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatta a mulasztás jogkövetkezményeiről.

Félév tanulmányi indítása

1. A tanulmányi félév a regisztrációs és tárgyfelvételi időszakkal kezdődik, amikor a hallgató a Neptun felületen aktív vagy passzív státuszra állítja be félévét. (Az első félévben ezt a tanulmányi referens végzi el a hallgatók helyett.)
2. Ebben az időszakban a kötelező tárgyakat is fel kell venni a Neptun felületen. A tárgyakat a Mintatantervben féléves eloszlásban is láthatják a honlapunkon, valamint a tanulmányi referens előzetesen elküldi az órarendet is.
Minden félévben meghirdeti a HDI a Tudományos kutatás tárgyhoz kapcsolódó kurzusokat is, amelyek a hallgatók témavezetőinek nevét viselik. Minden hallgató a saját témavezetője nevére hirdetett kurzust veszi fel (az első félévben a tanulmányi referens veszi fel az összes tárgyat).
3. Féléves részletes tanulmányi és kutatási terv leadása: Minden félév első hónapjának 1. napjáig (szeptember 1. illetve, február 1.) a hallgató leadja, a **1. számú mellékletben** előírt mintaokmány szerint. Ez a dokumentum tartalmazza többek közt azt a szabadon választott tárgyat is, melyet a hallgató a félév során a kötelező tantárgyai mellett lehallgatni szeretne. A választott tárgyat minden félévben a tanulmányi referens hirdeti meg a NEPTUNBAN és veszi fel a hallgatónak. A hallgatónak a meghirdetést és tárgyfelvételt követően fel kell vennie a kapcsolatot a tárgy oktatójával. A tárgy minden esetben gyakorlati jeggyel zárul és 2 kreditet ér.
4. Négyéves egyéni tanulmányi és kutatási program: A doktorandusz az előírt tanulmányi, kutatási és vizsgakötelezettségek alapján a témavezető irányításával az első tanulmányi félév utolsó hónapjának végéig (január 31.) készíti el 3 példányban az **2. számú mellékletben** előírt mintaokmány szerint.

A tanulmányi és kutatási programot a témavezető javaslata alapján az illetékes kutatási terület vezetője hagyja jóvá. Ezt a dokumentumot csak egyszer, az első félévben kell elkészíteni és leadni. (Az egyéni felkészülő erre nem kötelezett!)

Félév tanulmányi zárása

1. A kötelező és a szabadon választott tárgyak követelményeinek teljesítését követően a hallgató ellenőrzi, hogy az oktatók a Neptun felületen rögzítették-e a megfelelő bejegyzést (aláírás, érdemjegy). Hiány esetén a hallgató felveszi a kapcsolatot a tárgy oktatójával.
 2. A Tudományos kutatás tárgy zárásához, illetve a szemeszter zárásához a **Tájékoztató adat** dokumentumot kell kitölteni és leadni a HDI titkárságán /3. számú melléklet/.
<https://hdi.uni-nke.hu/hallgatoknak/nyomtatvanyok>
- A Tudományos kutatás tárgy egy **mozgó kredites tárgy**, amely alatt a hallgatónak a félév alatt teljesített tudományos tevékenységét számolja el a HDI.

- A hallgatónak a Tájékoztató adat dokumentumban kell feltüntetni minden olyan tudományos tevékenységet, amit abban a félévben végzett. Erre a tárgyra a hallgató témavezetője adja meg az aláírást a Neptunban.
- A dokumentumban rögzített tudományos tevékenységeket minden hallgató esetében a tudományos titkár egyesével ellenőrzi. Ezt követően a tanulmányi referens a megfelelő kreditértéket rögzíti a Tudományos kutatás tárgy kurzusánál, ezután lezárja a hallgató félévét.

A Tudományos kutatás tárgy lezárása a hallgatók tudományos tevékenységének ellenőrzése után történik, amely így ez egy hosszabb folyamat. **Ettől függetlenül kell a kötelező félévet aktiválni és felvenni a kötelező tárgyakat!**

Kreditek

A képzés teljes ideje alatt, azaz a 8. aktív félév végére minimum 240 kreditet kell elérni (+ max. 10 százalék könyvelhető el a Neptun felületet, azaz maximum 264 kredit).

Ennek megfelelően a féléves eloszlásban **átlagosan 30-33 kreditet** érhet el a hallgató a félév során végzett teljesítménye alapján.

A félév alatt maximálisan adható kreditek bontása:

- **tanulmányi** kreditek, azaz a tárgyak sikeres teljesítése után kapott kreditek;
- **tudományos** kreditekből, azaz a Tudományos kutatás tárgy alatt elszámolt kreditekből áll össze, ez változó kreditérték, mindig az adott félévben teljesített tudományos tevékenységre lesz megállapítva a kreditérték táblázat alapján /4. számú melléklet/;
- **oktatási** kreditek: Nem kötelező, de kiváltható vele tudományos tevékenység által szerzett kredit, a képzés során maximum 10 kredit.

Általánosságban elmondható, hogy a tanulmányi kreditek mellett pl. egy darab tudományos publikáció megírásával lehet átlagosan elérni a félévre rögzíthető összkreditet. Arra természetesen van lehetőség, hogy egy félév alatt több publikációt is írjon a hallgató, de a féléves kreditelszámolást tekintve egy publikáció kreditértékét tudjuk csak rögzíteni a Neptunban. Ilyenkor van arra lehetőség, hogy a következő félévben, amennyiben nem történik publikáció, csúsztatva számoljuk el az előző félévben íródott „többször” publikációt.

Előzetes teljesítmények beszámítása

A doktori iskolába történő felvételt közvetlenül megelőző három évben végzett – a doktorandusz kutatási témájához kapcsolódó – tudományos kutatómunka eredményei az 4. számú melléklet szerinti kreditérték táblázat szerint a doktori képzésben kreditpontokkal elismerhetők. Abban az esetben, ha az előzetes teljesítmények nem kapcsolódnak a hallgató témájához, a kreditpontok 50%-a adható.

Ilyen jogcímen csak a képzés első félévében, egy tudományos tevékenység számolható el.

A tudományos kutatómunka kreditpontjainak elismeréséről a hallgató kérelmére és a témavezető egyetértésével a Tudományági Doktori Tanács (TDT) dönt.

A kérelmet a beiratkozást követően október 01-jéig kell a doktori iskola titkárságának elektronikusan elküldeni, és egyben leadni az eredeti dokumentumot (HDI TVSZ 15. §). <https://hdi.uni-nke.hu/hallgatoknak/nyomtatvanyok>

Előzetes teljesítményként tanulmányi tevékenység (pl. hallgatott tantárgy) vagy tanóratartás nem ismerhető el.

Egyéni képzésben résztvevő esetében az előzetes teljesítmények beszámítása nem alkalmazható.

A tanulmányi kötelezettség teljesítésének követelményei

Tanulmányi téren a Képzési és kutatási szakaszban, azaz az 1-4. félévben, minden szervezett képzésben résztvevő doktorandusz hallgatónak minimum 70 kreditpont értékben az alábbi rendben kell tantárgyakat kötelezően felvenni, vagy választani (egyéni képzésben lévők részére is kötelező, de egyéni tanrend szerint teljesíthető):

A tantárgyak felvétele: az adott félév tárgyfelvételi időszakában – amely időszakról a tanulmányi referens tájékoztatást ad előzetesen - a hallgató a Neptun felületén aktiválja félévét és felveszi az adott félév kötelező tárgyait.

Kötelező tárgyak: Az 1-4. félévben az egyetem minden szervezett képzésében résztvevő doktorandusz hallgatójának kötelező felvenni a kötelezően előírt tárgyakat. Az órarendi keretek között szervezett kötelező tárgyak teljesítésével 62 kredit szerezhető. A tárgyakat a tanulmányi referens hirdeti meg a Neptun felületen, a hallgató a tárgyfelvételi időszakban felveszi azokat.

Szabadon választott tárgyak: 1-4. félévben félévenként lehetőség szerint a kutatási témához kapcsolódóan, kötelezően fel kell venni 1 szabadon választható tantárgyat, tantárgyanként 2 kreditpont értékben. A félévenként teljesített szabadon választott tárgyakkal összesen minimum 8 kredit szerezhető

A szabadon választható, felvehető tantárgyak, kutatói szemináriumok listáját, a szükséges egyéb információkkal együtt a HDI a honlapon közreadja. Ebből a listából a témavezetővel történő egyeztetés után a hallgató választ egyet, melyet a féléves kutatási tervében feltüntet. A tanulmányi referens ezután hirdeti meg a tárgy kurzusát és veszi fel a tárgyat a hallgatónak. A hallgató köteles a szabadon választott tárgy oktatójával felvenni a kapcsolatot a tárgy meghirdetését követően.

A kutatói szeminárium célja, hogy a hallgató által kiválasztott — kutatási témájához kapcsolódó — tématerületen a doktorandusz témájában elmélyüljön. A releváns szakirodalmat felkutassa, feldolgozza, a témával kapcsolatosan képes legyen önálló véleményalkotásra, szintetizálásra. A szemináriumot a témát meghirdető oktató értékeli és osztályzattal látja el. Az osztályzat gyakorlati jegyként kerül be a leckeönyvbe.

Kutatási műhelyszeminárium tárgy: A 4. félévben a doktorandusznak kötelezően fel kell venni a tantárgyat, amely a komplex vizsgára készít fel. A szemeszter elején a doktoranduszok tájékoztatást kapnak a komplex vizsga követelményeiről, a kutatási terv elkészítésének módjáról. A szemeszter végén a doktoranduszok – kutatási területenként megszervezve – a kutatási terület vezetője által megszervezett szemináriumon adnak számot arról, hogy a kutatási témájukban milyen szakirodalmi ismeretekkel rendelkeznek, valamint bemutatják a Kutatási és disszertációs szakaszra vonatkozó „Kutatási tervüket”. A hallgató a területvezetőjének nevére hirdetett kurzust veszi fel.

Egyéni képzés: Az a hallgató, aki tartós távollét (pl. külföldi szolgálat) miatt a tanulmányi kötelezettséget biztosító tantárgyak összevonásain nem tud részt venni, kérheti ez alóli felmentését (egyéni tanulmányi rendet), azaz felmentést kap a jelenléti órák részvétele alól. Vizsgáit azonban ez esetben is az adott félév vizsgaidőszakában le kell tennie, illetve eleget kell tennie a tárgy teljesítéséhez szükséges követelményeknek, melyet a tárgy oktatója határoz meg.

A tudományos kutatómunka teljesítésének követelményei

Tudományos kutatás c. tárgy:

A tudományos kutatómunka teljesítése érdekében minden félévben fel kell venni az adott félévhez tartozó „Tudományos kutatás” című tantárgyat. A tantárgy utáni római számok azt jelzik, hogy az adott tantárgy hányadik félévben vehető fel. A hallgató ez alatt a tárgy alatt tudja elszámoltatni az adott félévben végzett tudományos tevékenységeit.

A tantárgy kreditértékei a NEPTUN rendszerben változtathatók egyénileg aszerint, hogy a szemeszter végéig a hallgató a valóságban mit teljesített. Ez azt jelenti, hogy a hallgató által a féléves „**Tájékoztató adat**” dokumentumban közölt tudományos tevékenységeket és kreditértékeket a tudományos titkár ellenőrzését követően a doktori iskola tanulmányi referense viszi fel a Neptun rendszerbe, majd ezután zárja le a hallgató félévét.

Ennek a tárgynak a féléves lezárása hosszabb ellenőrzési és adminisztrációs folyamat, így ezzel párhuzamosan a hallgató aktiválja a következő félévét, felveszi a tárgyait és elkezdí a félévét!

Tudományos kutatómunkáknak a kreditérték táblázatban /4. számú melléklet/ szereplő tevékenységek számolhatóak el, úgymint pl. könyv, könyvfejezet, folyóiratcikk, konferencia előadás, tudományos pályázat, szabadalom stb.

Publikációk elszámolása:

- félévenként egy szakmai cikk elkészítése és publikálása, amely a saját kutatáshoz kapcsolódik;
- a kutatási témához szorosan nem kapcsolódó publikáció csak az 1., illetve a 2. félévben számolható el, és ezért csak a kreditérték fele számolható el;
- amennyiben az adott félévben a hallgató nem publikál, a következő félévben be kell pótolnia, de ezzel csak egy alkalommal élhet.
- szakmai publikációnak az számolható el, amelynek terjedelme min 0,5 ív és az MTA valamelyik osztálya által minősített, A, B, C, D osztályba sorolt és/vagy D vagy Q minősítést elért folyóiratban jelent meg.
- az MTMT felület folyóiratkereső szolgáltatásában ellenőrizhetik az adott publikációs felület (folyóirat) aktuális besorolását!
- leadott és lektorált, de még meg nem jelent publikáció mellé hiteles szerkesztői befogadó nyilatkozatot csatolni kell a félév végén a Tájékoztató adat dokumentum mellé;
- társszerzőként írt publikáció mellé csatolni kell a társszerzői nyilatkozatot, amelyben rögzíteni kell a részvételi arányt. A kreditpontot a részvételi arány alapján kell kiszámolni úgy, hogy a tört részeket a kerekítés általános szabályai szerint egész pontra kell kerekíteni. Kivételt képez az öttized, melyet fölfelé kell egészre kerekíteni;
- konferencia kiadványban megjelent publikáción a konferencia előadás teljes terjedelme — esetleg rövidített kivonata — értendő, nem pedig az előadás vázlata;
- ugyanazon publikáció vagy tudományos tevékenység a képzés teljes időszakában csak egy alkalommal számolható el.

Tanóratartási kötelezettség

- A tanóratartás választható — és nem kötelező — kreditszerzési lehetőség. Amennyiben a doktorandusz nem vállal oktatói tevékenységet, tudományos tevékenységgel vagy tanulmányi kreditekkel teljesítheti az oktatásra adható 10 kreditpontot
- Oktatói munkakört betöltő doktorandusz a saját egyetemén, oktatott tanórákkal nem szerezhetsz kreditpontot.
- Tanóratartással — az egyéni képzésben lévők kivételével — csak a 2. félévtől abszolválható kreditpont.
- Az a doktorandusz, aki tanóratartással kíván kreditpontot szerezni, a kutatási területeken kívüli tantárgyak közül, fel kell vennie az adott félévhez tartozó „Oktatás” című tantárgyat.
- Tanóra csak a téma szerint illetékes tanszékvezető engedélyével, a hallgató kutatási témájából — vagy ahhoz közel álló tématerületről — tartható.
- 4 tanóra megtartásáért 1 kreditpont írható jóvá.
- Tanóratartással a nyolc félév során összesen maximum 10 kreditpont szerezhető.
- A tanóra megtartását a téma szerint illetékes tanszékvezető igazolja.

Komplex vizsga

A doktori képzés során, a 4. félév végén, a Képzési és kutatási szakasz lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként komplex vizsgát kell teljesíteni, amely méri, értékeli a tanulmányi, kutatási előmenetelt.

<https://hdi.uni-nke.hu/oktatas/komplex-vizsga/altalanos-tajekoztato>

Komplex vizsgára bocsátás feltételei:

1. tanulmányi követelmények: 120 kredit megszerzése és 4 szabadon választott tárgy teljesítése
2. publikációs követelmények: 3 publikáció megléte-

Komplex vizsga részei:

a) elméleti rész: a doktorandusz a vonatkozó tudományág, szakirodalmában való tájékozottságáról, aktuális elméleti és módszertani ismereteiről ad számot. A komplex vizsga elméleti részében a vizsgázó két tantárgyból, illetve témakörből tesz vizsgát.

b) disszertációs rész: a „Kutatási terv és beszámoló” alapján készített PPT segítségével egy szóbeli beszámoló a hallgató tudományos kutatásának haladásáról.

Komplex vizsgára történő felkészülés ütemterve:

1. A megjelent publikációk feltöltése az MTMT felületre a félévek során.
2. A komplex vizsgára szükséges „Kutatási terv és beszámoló” dokumentum egyeztetése a témavezetőjével, amely a disszertáció elkészítésének és az eredmények publikálásának ütemezését is tartalmazza. Formai követelmények: min. 1 ív terjedelmű, Verdana betűtípus, 10-es betűnagyság, sorköz: többszörös 1,15.
3. HDI elküldi a komplex vizsga felkészülési kérdéseit a hallgatóknak e-mailen.
4. A hallgató a Kutatási műhelyszeminárium tárgy követelményeinek megfelelően elküldi a témavezetővel előzetesen egyeztetett „Kutatási terv és beszámoló” dokumentumot a területvezetőnek.
5. A Tájékoztató dokumentum leadását és ellenőrzését követően a hallgató tanulmányi féléve lezárásra kerül.

6. Hallgató elküldi a HDI-nek elektronikusan egy e-mailben csatolva az összes, jelentkezéshez szükséges dokumentumot:

- „Jelentkezés a komplex vizsgára” dokumentumot:

<https://hdi.uni-nke.hu/document/hdi-uni-nke-hu/jelentkezési-lap-komplex-vizsgara-2023-07-hotol-UJ.docx>

- Jelentkezési lap mellékletét:

<https://hdi.uni-nke.hu/document/hdi-uni-nke-hu/jelentkezési-lap-komplex-vizsgara-2023.docx>

- „Témavezetői értékelést”:

<https://hdi.uni-nke.hu/document/hdi-uni-nke-hu/temavezetoi-ertekeles-2023.docx>

- „Kutatási terv és beszámoló” dokumentumot: amit már előzetesen a kutatási területvezető és témavezető is látott.

7. A HDI elküldi a komplex vizsga beosztását a hallgatónak.

Kutatási és disszertációs szakasz

A sikeres komplex vizsgát követően a hallgató a képzés második szakaszába lép. Ebben a szakaszban nincs jelenléti oktatás, a cél a folyamatos kutatás és a disszertáció elkészítésében történő haladás. A szakasz befejezését az abszolutórium kiadása jelenti. Ebben a szakaszban a négy félév során 120 kreditet kell szerezni, az alábbiak szerint:

- disszertációs kutatómunka tárgy keretein belül 20 kredit. A tantárgy kurzusai a hallgató kutatási területének számára és a területvezetőjének nevére vannak meghirdetve. Teljesítése során a doktorandusz minden félév végén írásban és szóban beszámol a kutatási területvezetőnek a kutatásáról, majd a sikeres beszámoló esetén 5 kreditpont kaphat félévenként.
- tudományos kutatómunka minimum 100 kredit. Továbbra is meghirdetésre kerül félévenként a Tudományos kutatás tárgy, mely méri a hallgató félév során teljesített tudományos tevékenységét.
- tanóratartás (oktatás) maximum 10 kredit a teljes képzés alatt (nem kötelező, de kiváltható vele tudományos kreditérték).

Az egyéni felkészülők a felvételüket követően egyből ebben a szakaszban kezdik meg doktori tanulmányaikat.

A képzés lezárása – abszolutórium

Az előírt tanulmányi kötelezettség, a tudományos kutatómunka és tanóratartás követelményeinek meghatározott teljesítését, a nyelvvizsga kivételével az előírt vizsgák eredményes letételét, a követelményekben előírt kreditpont megszerzését igazolja a végbizonyítvány, **az abszolutórium**.

Az abszolutórium kiadásának feltételei:

- A végbizonyítvány (abszolutórium) a tantervben előírt tanulmányi kötelezettség, tudományos kutatómunka és tanóratartás (ha a hallgató választotta) követelményeinek teljesítését, a nyelvvizsga kivételével az előírt vizsgák eredményes letételét, a követelményekben előírt 240 kreditpont megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a doktorandusz a részére előírt képzési követelményeknek mindenben eleget tett.

- A sikeres 8. félév befejezését követően — ha az abszolutórium kiadásának minden feltétele fennáll — a doktori iskola a végbizonyítványt kiállítja. A hallgató azonban ezt csak akkor kapja kézhez, ha saját és témavezetőjének 4 éves összefoglaló jelentését az iskolába leadja: <https://hdi.uni-nke.hu/hallgatoknak/nyomtatvanyok>
- Az abszolutórium kitöltésének feltétele a 20 publikációs pont megszerzése a képzés időszakában megjelentetett, a doktorandusz kutatási témájához kapcsolódó, legalább egy idegen nyelvű és hét magyar nyelvű publikáció megléte az MTA Hadtudományi Bizottsága (vagy más MTA bizottság) által meghatározott hazai és külföldi minősített folyóiratokban („A” vagy „B” vagy „C” kategóriás) jelent meg. (Publikációs pontérték táblázat /5. számú melléklet/). A publikációk meglétének ellenőrzése az MTMT felületről történik.
- A négyéves képzési időszak — az egyéni képzésben résztvevő kivételével — nem rövidíthető le, az abszolutórium korábban nem adható ki, a műhelyvita azonban a képzés utolsó félévében megtartható, a fokozatszerzési eljárás is megkezdhető.
- A végbizonyítványt a doktorandusz leckeönyvében a doktori iskola vezetője írja alá. Az abszolutórium kitöltésének és aláírásának napján a doktorandusz hallgatói jogviszonya megszűnik. A fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezés elfogadásától a doktorrá avatás napjáig a jelöltet a „doktori értekezés benyújtója” megnevezés illeti meg.

A fokozatszerzési eljárás elemei

Ahhoz, hogy a PhD fokozatot megszerezzük, szükség van egy eredményes műhelyvitára.

A műhelyvita:

Az értekezés benyújtása előtt műhelyvitát kell lefolytatni. A műhelyvita célja, hogy az értekezés-tervezet témáját jól ismerő, szakmailag kompetens közösség feltárja a dolgozat hiányosságait, megerősítse a doktori értekezés benyújtóját az értekezés értékeiről, és segítséget nyújtson a végleges értekezés minél jobb minőségben történő kidolgozásához. Az értekezés-tervezetet legalább 20 nappal a műhelyvita előtt kell kiküldeni, egyúttal közzé kell tenni a DI honlapján is.

A nyilvános védés:

A doktori értekezést bírálóbizottság előtt nyilvános vitában kell megvédeni. Az értekezést a két támogató bírálat beérkezése után lehet kitűzni. A doktori bírálóbizottság a doktori értekezés nyilvános vitájának lebonyolítására, valamint az értekezés elfogadásáról való döntéshozatalra és a nyilvános védés értékelésére a Tudományági Doktori Tanács által kijelölt bizottság. A doktori bírálóbizottság 7 főből áll. A bizottság élén az elnök áll, tagjai a titkár, a két hivatalos bíráló (opponens) és három tag.

A doktorjelölt a bírálatokat előzetesen kézhez kapja, az azokban feltett kérdésekre a nyilvános védés előtt írásban, a védésen pedig szóban válaszol.

A doktori értekezés nyilvános védésének értékelése summa cum laude, cum laude vagy rite lehet.

A PhD fokozat megszerzésének nyelvi követelményei:

Két idegen nyelv ismeretének igazolása. Két idegen nyelv ismeretének igazolása, az EDHSZ 22. § (3) bekezdésben meghatározott nyelvből legalább egy B2 és egy B1 szintű (alapfokú) komplex államilag elismert nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű bizonyítvány igazolása szükséges. C1 szintű (felsőfokú) komplex államilag elismert nyelvvizsga (vagy azzal egyenértékű bizonyítvány) megléte esetén egy másik nyelvből B1 szintű (alapfokú) komplex államilag elismert nyelvvizsga (vagy azzal egyenértékű bizonyítvány) igazolása elegendő. (HDI MSZ 23 §)

Átvétel, témavezető-, cím-, és kutatási témaváltoztatás

Más egyetemen szervezett doktori képzésben résztvevő hallgató átvételét kérheti a HDI-ba, ha az általa végzendő kutatói tevékenység feltételei biztosítottak és az ott megszerzett kreditek (vagy azok egy része) a HDI képzésébe beszámíthatók. Az átjelentkezés Eljárásrendjét az Egyetemi Doktori és Habilitációs Szabályzat rögzíti. Az átjelentkezés során a kredit átvételről bizottság dönt, melynek tagja: tudományos titkár, kutatási terület vezetője, valamint az adott tanszék vezetője.

A hallgató téma-, illetve témavezető-változtatást kezdeményezhet a Tudományági Doktori Tanácsnál. A TDT döntése előtt kikéri a kutatási területvezető véleményét.

A doktori értekezés címe a témavezető vagy a hallgató kérésére, illetve a műhelyvita javaslatára a TDT jóváhagyásával megváltoztatható;

Témaváltoztatás csak indokolt esetben, egy alkalommal kérvényezhető és engedélyezhető az 1-2. félévben, amelyet kidolgozott kutatási témateranggal kell alátámasztani.

Minden kérelmet a doktori iskola vezetőjének címezve kell a tudományos titkáron át eljuttatni. A Kérelem nyomtatvány megtalálható a honlapon.



MINTATANTERV

Szemeszter	Tanulmányi kötelezettség					Tudományos kötelezettség			Óra tart
	Tantárgy	Kr	Kontak tóra		Sz	Tantárgy	Kr.	Sz	
			N	L					
1	A hadtudomány alapjai HHDIDAL01U <i>Introduction to Military Science HHDIDAL01AU</i>	4	30	10	K	Tudományos kutatás I. HHDID0510 <i>Scientific Research I.</i> <i>HHDID0510A</i> 15 óra	kreditáblázat alapján	aláírás	-
	A hadtudomány klasszikusai I. HHDIDAL16U <i>The Classics of Military Science I. HHDIDAL16AU</i>	4	30	10	K				
	A védelem társadalomtudományi kérdései HHDIDAL17U <i>Social Science Issues of Defence HHDIDAL17AU</i>	4	30	10	K				
	Kutatásmódszertan I. (metodológia alapok) HHDIDAL13U <i>Research Methodology I. HHDIDAL13AU</i>	3	20	10	GY				
	Szabadon választható tárgy	2	20	6	GY				
2	Biztonságpolitika-katonai biztonság HHDIDAL04U <i>Security Policy - Military Security HHDIDAL04U</i>	4	30	10	K	Tudományos kutatás II. HHDID0520 <i>Scientific Research II.</i> <i>HHDID0520A</i> 15 óra	kreditáblázat alapján	aláírás	Oktatás 1. HHDID0511
	A hadtudomány klasszikusai II. HHDIDAL24U <i>The Classics of Military Science II. HHDIDAL24AU</i>	4	30	10	K				
	Hadművészet elmélete I. (szárazföld) HHDIDAL22U <i>Military art I. (mainland operations) HHDIDAL22AU</i>	4	30	10	K				
	Kutatásmódszertan II. (tudományelmélet) HHDIDAL14U <i>Research Methodology II. HHDIDAL14AU</i>	3	20	10	GY				
	Szabadon választható tárgy	2	20	6	GY				
3	Logisztikai támogatás rendszere HHDIDAL27U <i>System of Military Logistic Support HHDIDAL27AU</i>	2	20	6	K	Tudományos kutatás III. HHDID0530 <i>Scientific Research III.</i> <i>HHDID0530A</i> 15 óra	kreditáblázat alapján	aláírás	Oktatás 2. HHDID0521
	Védelmi igazgatás HHDIDAL21U <i>Defence administration HHDIDAL21AU</i>	2	20	6	GY				
	A magyar hadtudomány története HHDIDAL31U <i>The history of Hungarian military science HHDIDAL31AU</i>	4	30	10	K				
	Hadművészet elmélete II. (légierő) HHDIDAL23U <i>Military art II. (airforce and naval operations) HHDIDAL23AU</i>	4	30	10	K				
	Kutatásmódszertan III. (empirikus kutatás) HHDIDAL15U <i>Research Methodology III. HHDIDAL15AU</i>	3	20	10	GY				
	Szabadon választható tárgy	2	20	6	GY				
4	Információs műveletek HHDIDAL09U <i>Information Operations HHDIDAL09AU</i>	3	20	6	GY	Tudományos kutatás IV. HHDID0540 <i>Scientific Research IV.</i> <i>HHDID0540A</i> 15 óra	kreditáblázat alapján	aláírás	Oktatás 3. HHDID0531
	Háború és etika HHDIDAL32U <i>War and ethics HHDIDAL32AU</i>	3	20	6	GY				
	Nemzetbiztonság HHDIDAL25U <i>National security HHDIDAL25AU</i>	2	20	6	GY				
	Nagyhatalmak fegyveres erői és alkalmazásuk HHDIDAL33U <i>The great powers' armed forces and their tasks HHDIDAL33AU</i>	3	20	6	GY				
	Kutatásmódszertan IV. (tudományos írás műfajai) HHDIDAL18U <i>Research Methodology IV. HHDIDAL18AU</i>	3	20	10	GY				
	Kutatási műhelyszeminárium HHDIDAL26U <i>Research workshop seminar HHDIDAL26AU</i>	3	15	15	GY				
	Szabadon választható tárgy	2	20	6	GY				
Komplex vizsga									

KOMPLEX VIZSGA							
Szemeszter	Tanulmányi kötelezettség	Tudományos kötelezettség				órátartás (nem kötelező)	
		Tantárgy	Tantárgyfelelős	Kredit	Sz		
5	Kutatási és disszertációs szakasz nincs jelenléti oktatás	Disszertációs kutatómunka I. HHDID0610 <i>Dissertation research work I.</i> HHDID0610A	A téma szerint illetékes kutatási terület vezetője, 15 óra/félév	5	Beszámoló után aláírás	Oktatás 4. HHDID0541	
Tudományos kutatás V. HHDID0550 <i>Scientific Research V.</i> HHDID0550A		A hallgató témavezetője, 15 óra/félév	min16	aláírás			
6		Disszertációs kutatómunka II. HHDID0620 <i>Dissertation research work II.</i> HHDID0620A	A téma szerint illetékes kutatási terület vezetője, 15 óra/félév	5	Beszámoló után aláírás	Oktatás 5. HHDID0551	
		Tudományos kutatás VI. HHDID0560 <i>Scientific Research VI.</i> HHDID0560A	A hallgató témavezetője, 15 óra/félév	min16	aláírás		
7		Disszertációs kutatómunka III. HHDID0630 <i>Dissertation research work III.</i> HHDID0630A	A téma szerint illetékes kutatási terület vezetője, 15 óra/félév	5	Beszámoló után aláírás	Oktatás 6. HHDID0561	
		Tudományos kutatás VII. HHDID0570 <i>Scientific Research VII.</i> HHDID0570A	A hallgató témavezetője, 15 óra/félév	min16	aláírás		
8		Disszertációs kutatómunka IV. HHDID0640 <i>Dissertation research work IV.</i> HHDID0640A	A téma szerint illetékes kutatási terület vezetője, 15 óra/félév	5	Beszámoló után aláírás	Oktatás 7. HHDID0571	
		Tudományos kutatás VIII. HHDID0580 <i>Scientific Research VIII.</i> HHDID0580A	A hallgató témavezetője, 15 óra/félév	min16	aláírás		
kreditek		Tanulmányi tevékenység: minimum 70 kredit		Tudományos tevékenység: minimum 150 kredit - 7 magyar nyelvű publikáció után min. 7x16=112 kredit - 1 idegennyelvű publikáció után min. 1x20=20 kredit Publikációk után összesen minimum 132 kreditet kell megszerezni, és ehhez kell egyéb tudományos vagy oktatási tevékenységekkel gyűjteni minimum 18 kreditet. Oktatói tevékenységgel maximum 10 kredit szerezhető a képzés teljes ideje alatt. Disszertációs kutatómunka tárgya: 20 kredit			

Rövidítések magyarázatai:

Kr.: kreditérték
N: nappali képzés
L: levelező képzés
Sz.: számonkérés

CSENGETÉSI REND
(Hungária körút - Zrínyi campus)

Tanóra	kezdet	vége
1. tanóra	8:00	8:45
<i>5 perc szünet</i>		
2. tanóra	8:50	9:35
<i>10 perc szünet</i>		
3. tanóra	9:45	10:30
<i>5 perc szünet</i>		
4. tanóra	10:35	11:20
<i>10 perc szünet</i>		
5. tanóra	11:30	12:15
<i>5 perc szünet</i>		
6. tanóra	12:20	13:05
<i>70 perc ebédszünet</i>		
7. tanóra	14:15	15:00
<i>5 perc szünet</i>		
8. tanóra	15:05	15:50
<i>10 perc szünet</i>		
9. tanóra	16:00	16:45
<i>5 perc szünet</i>		
10. tanóra	16:50	17:35
<i>10 perc szünet</i>		
11. tanóra	17:45	18:30
<i>5 perc szünet</i>		
12. tanóra	18:35	19:20
<i>10 perc szünet</i>		
13. tanóra	19:30	20:15

ÓRAREND



Nap	Időpont	Tárgykód	Tárgynév	Oktató neve	Terem
2026.09.07	08:00 - 09:35	HHDIDAL13U	Kutatásmódszertan I.	Dr. Szabó László István	BP.2.1.111
2026.09.07	09:45 - 11:20	HHDIDAL17U	A védelem társadalomtudományi kérdései	Dr. Pál Gábor	BP.2.1.111
2026.09.07	11:30 - 13:05	HHDIDAL01U	A hadtudomány alapjai	Dr. Forgács Balázs	BP.2.1.111
2026.09.07	14:15 - 15:50	HHDIDAL16U	A hadtudomány klasszikusai I.	Dr. Boda Mihály	BP.2.1.111
2026.09.14	08:00 - 09:35	HHDIDAL13U	Kutatásmódszertan I.	Dr. Szabó László István	BP.2.1.111
2026.09.14	09:45 - 11:20	HHDIDAL17U	A védelem társadalomtudományi kérdései	Dr. Szabó László István	BP.2.1.111
2026.09.14	11:30 - 13:05	HHDIDAL01U	A hadtudomány alapjai	Dr. Forgács Balázs	BP.2.1.111
2026.09.14	14:15 - 15:50	HHDIDAL16U	A hadtudomány klasszikusai I.	Dr. Boda Mihály	BP.2.1.111
2026.09.21	08:00 - 09:35	HHDIDAL13U	Kutatásmódszertan I.	Dr. Szabó László István	BP.2.1.111
2026.09.21	09:45 - 11:20	HHDIDAL17U	A védelem társadalomtudományi kérdései	Thomázy Gabriella	BP.2.1.111
2026.09.21	11:30 - 13:05	HHDIDAL01U	A hadtudomány alapjai	Dr. Forgács Balázs	BP.2.1.111
2026.09.21	14:15 - 15:50	HHDIDAL16U	A hadtudomány klasszikusai I.	Dr. Boda Mihály	BP.2.1.111
2026.09.28	08:00 - 09:35	HHDIDAL13U	Kutatásmódszertan I.	Dr. Szabó László István	BP.2.1.111
2026.09.28	09:45 - 11:20	HHDIDAL17U	A védelem társadalomtudományi kérdései	Dr. Pál Gábor	BP.2.1.111
2026.09.28	11:30 - 13:05	HHDIDAL17U	A védelem társadalomtudományi kérdései	Dr. habil. Krizbai János	BP.2.1.111
2026.09.28	14:15 - 15:50	HHDIDAL16U	A hadtudomány klasszikusai I.	Dr. Boda Mihály	BP.2.1.111
2026.10.05	08:00 - 09:35	HHDIDAL13U	Kutatásmódszertan I.	Dr. Szabó László István	BP.2.1.111
2026.10.05	09:45 - 11:20	HHDIDAL17U	A védelem társadalomtudományi kérdései	Dr. Pál Gábor	BP.2.1.111
2026.10.05	11:30 - 13:05	HHDIDAL17U	A védelem társadalomtudományi kérdései	Dr. habil. Krizbai János	BP.2.1.111
2026.10.05	14:15 - 15:50	HHDIDAL16U	A hadtudomány klasszikusai I.	Dr. Boda Mihály	BP.2.1.111
2026.10.12	08:00 - 09:35	HHDIDAL13U	Kutatásmódszertan I.	Dr. Szabó László István	BP.2.1.111
2026.10.12	09:45 - 11:20	HHDIDAL17U	A védelem társadalomtudományi kérdései	Dr. Pál Gábor	BP.2.1.111
2026.10.12	11:30 - 13:05	HHDIDAL01U	A hadtudomány alapjai	Dr. Forgács Balázs	BP.2.1.111
2026.10.12	14:15 - 15:50	HHDIDAL16U	A hadtudomány klasszikusai I.	Dr. Boda Mihály	BP.2.1.111
2026.10.19	08:00 - 09:35	HHDIDAL13U	Kutatásmódszertan I.	Dr. Szabó László István	BP.2.1.111
2026.10.19	09:45 - 11:20	HHDIDAL17U	A védelem társadalomtudományi kérdései	Dr. Pál Gábor	BP.2.1.111
2026.10.19	11:30 - 13:05	HHDIDAL01U	A hadtudomány alapjai	Dr. Forgács Balázs	BP.2.1.111
2026.10.19	14:15 - 15:50	HHDIDAL16U	A hadtudomány klasszikusai I.	Dr. Boda Mihály	BP.2.1.111
2026.10.26	08:00 - 09:35	HHDIDAL13U	Kutatásmódszertan I.	Dr. Szabó László István	BP.2.1.111
2026.10.26	09:45 - 11:20	HHDIDAL01U	A hadtudomány alapjai	Dr. Forgács Balázs	BP.2.1.111
2026.10.26	11:30 - 13:05	HHDIDAL01U	A hadtudomány alapjai	Dr. Forgács Balázs	BP.2.1.111
2026.10.26	14:15 - 15:50	HHDIDAL16U	A hadtudomány klasszikusai I.	Dr. Négyesi Lajos	BP.2.1.111
2026.11.02	08:00 - 09:35	HHDIDAL16U	A hadtudomány klasszikusai I.	Dr. Négyesi Lajos	BP.2.1.111
2026.11.02	09:45 - 11:20	HHDIDAL01U	A hadtudomány alapjai	Dr. Forgács Balázs	BP.2.1.111
2026.11.02	11:30 - 13:05	HHDIDAL01U	A hadtudomány alapjai	Dr. Forgács Balázs	BP.2.1.111
2026.11.02	14:15 - 15:50	HHDIDAL13U	Kutatásmódszertan I.	Dr. Szabó László István	BP.2.1.111
2026.11.09	08:00 - 09:35	HHDIDAL16U	A hadtudomány klasszikusai I.	Dr. Négyesi Lajos	BP.2.1.111
2026.11.09	09:45 - 11:20	HHDIDAL17U	A védelem társadalomtudományi kérdései	Dr. habil. Krizbai János	BP.2.1.111
2026.11.09	11:30 - 13:05	HHDIDAL01U	A hadtudomány alapjai	Dr. Forgács Balázs	BP.2.1.111
2026.11.09	14:15 - 15:50	HHDIDAL13U	Kutatásmódszertan I.	Dr. Szabó László István	BP.2.1.111
2026.11.16	08:00 - 09:35	HHDIDAL16U	A hadtudomány klasszikusai I.	Dr. Négyesi Lajos	BP.2.1.111
2026.11.16	09:45 - 11:20	HHDIDAL16U	A hadtudomány klasszikusai I.	Dr. Négyesi Lajos	BP.2.1.111
2026.11.16	11:30 - 13:05	HHDIDAL01U	A hadtudomány alapjai	Dr. Forgács Balázs	BP.2.1.111
2026.11.16	14:15 - 15:50	HHDIDAL17U	A védelem társadalomtudományi kérdései	Dr. habil. Krizbai János	BP.2.1.111
2026.11.23	08:00 - 09:35	HHDIDAL17U	A védelem társadalomtudományi kérdései	Thomázy Gabriella	BP.2.1.111
2026.11.23	09:45 - 11:20	HHDIDAL17U	A védelem társadalomtudományi kérdései	Prof.Dr. Ujházi Lóránd I.	BP.2.1.111
2026.11.23	11:30 - 13:05	HHDIDAL01U	A hadtudomány alapjai	Dr. Forgács Balázs	BP.2.1.111
2026.11.23	14:15 - 15:50	HHDIDAL16U	A hadtudomány klasszikusai I.	Dr. Négyesi Lajos	BP.2.1.111
2026.11.30	08:00 - 09:35	HHDIDAL17U	A védelem társadalomtudományi kérdései	Prof.Dr. Ujházi Lóránd I.	BP.2.1.111
2026.11.30	09:45 - 11:20	HHDIDAL01U	A hadtudomány alapjai	Dr. Forgács Balázs	BP.2.1.111
2026.11.30	11:30 - 13:05	HHDIDAL01U	A hadtudomány alapjai	Dr. Forgács Balázs	BP.2.1.111
2026.11.30	14:15 - 15:50	HHDIDAL16U	A hadtudomány klasszikusai I.	Dr. Négyesi Lajos	BP.2.1.111
2026.12.07	08:00 - 09:35	HHDIDAL17U	A védelem társadalomtudományi kérdései	Prof.Dr. Ujházi Lóránd I.	BP.2.1.111
2026.12.07	09:45 - 11:20	HHDIDAL01U	A hadtudomány alapjai	Dr. Forgács Balázs	BP.2.1.111
2026.12.07	11:30 - 13:05	HHDIDAL16U	A hadtudomány klasszikusai I.	Dr. Négyesi Lajos	BP.2.1.111

1. évfolyam levelező képzés

Nap	Időpont	Tárgykód	Tárgynév	Oktató neve	Terem
2026.09.14	08:00 - 09:35	HHDIDAL01U	A hadtudomány alapjai	Dr. Forgács Balázs	BP.2.1.110
2026.09.14	09:45 - 11:20	HHDIDAL16U	A hadtudomány klasszikusai I.	Dr. Boda Mihály	BP.2.1.110
2026.09.14	11:30 - 13:05	HHDIDAL13U	Kutatásmódszertan I.	Dr. Szabó László István	BP.2.1.110
2026.09.14	14:15 - 15:50	HHDIDAL17U	A védelem társadalomtudományi kérdései	Prof.Dr. Ujházi Lóránd István	BP.2.1.110
2026.10.19	08:00 - 09:35	HHDIDAL17U	A védelem társadalomtudományi kérdései	Dr. habil. Krizbai János	BP.2.1.110
2026.10.19	09:45 - 11:20	HHDIDAL16U	A hadtudomány klasszikusai I.	Dr. Boda Mihály	BP.2.1.110
2026.10.19	11:30 - 13:05	HHDIDAL13U	Kutatásmódszertan I.	Dr. Szabó László István	BP.2.1.110
2026.10.19	14:15 - 15:50	HHDIDAL01U	A hadtudomány alapjai	Dr. Forgács Balázs	BP.2.1.110
2026.11.02	08:00 - 09:35	HHDIDAL13U	Kutatásmódszertan I.	Dr. Szabó László István	BP.2.1.110
2026.11.02	09:45 - 11:20	HHDIDAL17U	A védelem társadalomtudományi kérdései	Dr. Szabó László István	BP.2.1.110
2026.11.02	11:30 - 13:05	HHDIDAL16U	A hadtudomány klasszikusai I.	Dr. Boda Mihály	BP.2.1.110
2026.11.02	14:15 - 15:50	HHDIDAL01U	A hadtudomány alapjai	Dr. Forgács Balázs	BP.2.1.110
2026.11.16	08:00 - 09:35	HHDIDAL17U	A védelem társadalomtudományi kérdései	Dr. Pál Gábor	BP.2.1.110
2026.11.16	09:45 - 11:20	HHDIDAL13U	Kutatásmódszertan I.	Dr. Szabó László István	BP.2.1.110
2026.11.16	11:30 - 13:05	HHDIDAL16U	A hadtudomány klasszikusai I.	Dr. Boda Mihály	BP.2.1.110
2026.11.16	14:15 - 15:50	HHDIDAL01U	A hadtudomány alapjai	Dr. Forgács Balázs	BP.2.1.110
2026.12.07	08:00 - 09:35	HHDIDAL17U	A védelem társadalomtudományi kérdései	Dr. Pál Gábor	BP.2.1.110
2026.12.07	09:45 - 11:20	HHDIDAL13U	Kutatásmódszertan I.	Dr. Szabó László István	BP.2.1.110
2026.12.07	11:30 - 13:05	HHDIDAL16U	A hadtudomány klasszikusai I.	Dr. Boda Mihály	BP.2.1.110
2026.12.07	14:15 - 15:50	HHDIDAL01U	A hadtudomány alapjai	Dr. Forgács Balázs	BP.2.1.110

1. évfolyam órarendje hétfői napokra tervezve
2. évfolyam órarendje keddi napokra tervezve

Stipendium Hungaricum programban résztvevő külföldiek órarendje kedd vagy szerdai napokra tervezve

A végleges órarend a hallgatók saját Neptun felületén is megjelenik.

A tanítási napokon belül változhat az órák sorrendje.

Az oktatók saját döntés alapján feltölthetnek anyagot a Moodle rendszerbe, erről személyesen egyeztetnek a hallgatókkal.

SZABADON VÁLASZTANDÓ TANTÁRGYAK KUTATÁSI TERÜLETENKÉNT

Honlapról elérhető mindig az adott tanévre engedélyezett szabadon választható tárgyak listája:

<https://hdi.uni-nke.hu/nyitolap>

NYOMTATVÁNYOK/MELLÉKLETEK

<https://hdi.uni-nke.hu/hallgatoknak/nyomtatvanyok>

Féléves részletes tanulmányi és kutatási terv	1. sz. melléklet
Négyéves egyéni tanulmányi és kutatási terv	2. sz. melléklet
Szemeszter zárásához szükséges - Tájékoztató adat dokumentum	3. sz. melléklet
Kreditérték táblázat	4. sz. melléklet
Publikációs pontérték-táblázat	5. sz. melléklet

**A képzés részletes — valamint az egyéni felkészülő felvételének és fokozatszerzésének — követelményeit a HDI
Doktori Tanulmányi és Vizsgaszabályzata és az Egyetem Doktori és Habilitációs Szabályzata tartalmazza**

Jóváhagyom!

20..... év.....hó.....nap

témavezető

**FÉLÉVES
TANULMÁNYI ÉS KUTATÁSI TERV
(I. szemeszterre)**

név, rendfokozat
(nyomtatott betűvel)

1. éves hallgató

A 202.../202.... tanév I. félévére

hallgató aláírása

TERVEZETT TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉG

Tantárgykód	A tantárgy megnevezése (kötelező-választható), a tantárgyfelelős neve	Kredit- pont
HHDIDAL01U	A hadtudomány alapjai (Dr. Forgács Balázs)	4
HHDIDAL16U	A hadtudomány klasszikusai I. (Dr. Négyesi Lajos)	4
HHDIDAL17U	A védelem társadalomtudományi kérdései (Dr. Szabó László István)	4
HHDIDAL13U	Kutatásmódszertan I. (Dr. Szabó László István)	3
HHDID*****	Egy szabadon választható kutatói szeminárum + oktató neve	2
Összesen:		17

TERVEZETT TUDOMÁNYOS TEVÉKENYSÉG

Tantárgykód	Publikáció (publikáció tervezett címe, megjelenés helye/évfolyam/száma, nyelve)	Kredit (kreditérték táblázat alapján)	
HHDID0510	<i>(Tudományos kutatás I. tárgy - Témavezető neve alatt meghirdetve, ebben a tárgyban lesz elszámolva kreditértékben a féléves tudományos tevékenység a félév végén)</i>		
Előadás címe/a téma megnevezése	Konferencia/Pályázat (a konferencia/pályázat megnevezése, helye, ideje, link)	Nyelv	Kredit (kreditérték táblázat alapján)

TERVEZETT ÖSSZES KREDITPONT

A képzés részterületei	Kredit
Tanulmányi kötelezettség	17
Tudományos tevékenység (publikációk, előadás tartása, stb)	
Tanóratartási tevékenység	
Mindösszesen:	

Egyéb vállalt feladatok:

Jóváhagyom!

20.....év.....hó.....nap

kutatási területvezető

témavezető

**NÉGYÉVES
EGYÉNI TANULMÁNYI ÉS KUTATÁSI TERV
a**

20..... szeptember 01-től 20..... augusztus 31-ig

szervezett doktori képzésre

.....
név, rendfokozat

doktorandusz

SZEMÉLYI ADATOK

Név (rf.):

DOKTORI KÉPZÉS

Képzési forma:

Kutatási terület:

A disszertáció tervezett címe:

Témavezető neve:

NYELVISMERET

Jelenlegi nyelvvizsga:

Ismeretszint:



NÉGYÉVES KUTATÁSI TERV

(2+2 képzési időszakra vonatkozólag)

a

1. Képzési és kutatási időszakra (2 év = 1-4. szemeszter)

A kutatási terv főbb tartalmi egységei:

- a téma bemutatása (aktualitása, motivációja, kutatási előzmények rövid bemutatása-szakirodalmi háttér):
- a kutatás célja:
- a kutatási probléma megfogalmazása:
- a kutatási hipotézisek megfogalmazása:
- a kutatás stratégiája, módszerei, eszközei.

A kutatás tervezett ütemezése (tudományos tevékenységek: konferenciák, publikációk stb.):

1. félév:
2. félév:
3. félév:
4. félév:

Egyéb vállalt feladatok (óratartás, projekt):

2. Kutatási és disszertációs időszakra (2 év = 5-8. szemeszter)

- a kutatási cél megvalósítását támogató kutatási módszerek, a tervezett empirikus és/vagy elméleti vizsgálódások bemutatása; a tervezett mintával kapcsolatos elképzelések:
- a kutatás várható jelentőségének és újszerűségének bemutatása:
- a kutatás eredményeinek hasznosíthatósága:

A kutatás tervezett ütemezése (a disszertációban történő haladás: az értekezés tervezett fejezeteinek elkészítése, konferenciák, publikációk tervezése a kutatás eredményeiből, műhelyvita):

5. félév:

6. félév:

7. félév:

8. félév:

Egyéb vállalt feladatok (óratartás, projekt):

A témavezető véleménye, javaslata:

Budapest, év hó nap

témavezető neve

TÁJÉKOZTATÓ ADATOK szemeszter zárásához

1-4. félév

.....

név, rendfokozat

..... éves hallgató

20...../20..... tanév félévében végzett tevékenységéről¹

Az értekezés tervezett címe:

1. TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉG

Az adott félév tantárgyai (kötelező és szabadon választottak)		A számonkérés		Kredit
kódja	megnevezése	formája (K, Gyj)	értékelés	

2. TUDOMÁNYOS KUTATÓI TEVÉKENYSÉG

a, A kutatáshoz kapcsolódó megjelent publikáció

A publikáció ²			A folyóirat, kiadvány megnevezése, évfolyama, száma, link	Kredit (kreditérték táblázat szerint)
címe	nyelve	részvételi arány*		

*Társszerzőként

¹ A tájékoztató leadási határideje a félévi vizsgaidőszak vége

² Befogadó nyilatkozat esetén csatolni kell a folyóirat szerkesztőségébe küldött kéziratot is!!

b) A kutatáshoz nem kapcsolódó megjelent publikáció (csak az 1-2. félévben számoljuk el, a kreditérték 50%-áért)

A publikáció ³			A folyóirat, kiadvány megnevezése, évfolyama, száma, link	Kredit (kreditérték táblázat szerint)
címe	nyelve	részvételi arány*		

*Társzerzőként

Amennyiben az elkészített publikáció még nem jelent meg, de ebben a félévben el szeretné számoltatni, a szerkesztőség befogadó nyilatkozatát csatolja. Társzerzőként írt publikáció esetében a társzerzői nyilatkozatot is csatolni kell (DTVSZ 13. §).

c) Tudományos konferencián való részvétel:

Az előadás ⁴				Kredit (kreditérték táblázat szerint)
címe	nyelve	a konferencia megnevezés, helye, linkje	ideje	

d) Egyéb tudományos tevékenység (előzetes kreditbeszámítás, pályázatok stb.):

A publikáció ⁵			A folyóirat, kiadvány megnevezése, évfolyama, száma, link	Kredit (kreditérték táblázat szerint)
címe	nyelve	részvételi arány*		
A tevékenység				Kredit (kreditérték táblázat szerint)
megnevezése			helye	

3. TANÓRATARTÁS

A tartott tanórák		Az illetékes tanszékvezető aláírása	Kredit (4 óra= 1 kredit)
Témája A tantárgy Neptun kódja, neve; kurzuskód	mennyisége		

³ Befogadó nyilatkozat esetén csatolni kell a folyóirat szerkesztőségébe küldött kéziratot is!!

⁴ előadás esetén kérjük az előadás igazolását (vagy meghívót, részletes programot) + előadás PPT

⁵ Befogadó nyilatkozat esetén csatolni kell a folyóirat szerkesztőségébe küldött kéziratot is!!

4. A SZEMESZTERBEN MEGSZERZETT KREDITPONTOK

A doktori képzés részterületei	Kredit
Tanulmányi kötelezettség	
Tudományos kutatómunka	
Tanóratartás (oktatás)	
Kredit mindösszesen	

20.....év.....hó.....nap

A megjelent publikációt az MTMT felületre feltöltöttem:

doktorandusz

A TÉMAVEZETŐ ÉRTÉKELÉSE a doktorandusz féléves tevékenységéről

(A féléves kutatási terv alapján – tanulmányokban, kutatásban történő haladás)

1. sz. melléklet

A TUDOMÁNYOS KUTATÁSI TEVÉKENYSÉG KREDITPONT ÉRTÉKEI

(100 % részvételi arány esetén)

A tevékenység megnevezése		Kreditpont
Könyv, jegyzet, tankönyv	Honai megjelenésű tudományos könyv	32
	Honai megjelenésű könyvfejezet	20
	Szerkesztett könyvben tudományos cikk	20
	Nyomtatott vagy elektronikus idegen nyelvű egyetemi jegyzet, tankönyv	24
	Nyomtatott vagy elektronikus saját nyelvű egyetemi jegyzet, tankönyv	20
	Tudományos kutatáson alapuló oktatási segédanyag	12
Lektorált folyóirat cikk	Külföldi idegen nyelvű folyóiratban	24
	Magyarországon megjelenő folyóiratban idegen nyelven	20
	Saját nyelven megjelent folyóiratban	16
Nem lektorált folyóirat cikk	Külföldi idegen nyelvű folyóiratban	16
	Magyarországon megjelenő folyóiratban idegen nyelven	12
	Saját nyelvű folyóiratban, vagy elektronikus publikációban	10
Nemzetközi (idegen nyelvű) tudományos konferencián való részvétel	Az előadás idegen nyelven lektorált kiadványban való közzlése	24
	Az előadás idegen nyelven nem lektorált kiadványban való közzlése	16
	Az előadás idegen nyelvű kiadványban való közzlése	14
	Idegen nyelvű előadás tartása	6
	Idegen nyelvű poszter	6
	Írásban leadott és a konferencia kiadványában idegen nyelven megjelent korreferátum	4
Hazai tudományos konferencián való részvétel	Idegen nyelvű előadás idegen nyelvű kiadványban való közzlése	12
	Előadás közzlése nemzetközi szintű konferencia saját nyelvű kiadványában	10
	Saját nyelvű előadás kiadványban való közzlése	8
	Idegen nyelvű előadás tartása	4
	Idegen nyelvű poszter	4
	Saját nyelven tartott előadás	2
	Saját nyelvű poszter	2
	Írásban leadott és a konferencia kiadványában saját nyelven megjelent korreferátum	2
Tudományos pályázatok	Nemzetközi (idegen nyelvű) tudományos pályázaton való részvétel	12
	Országos szintű tudományos pályázaton való részvétel	10
	Egyetemi szintű tudományos pályázaton való részvétel	6
Szabadalom, találmány	Külföldi szabadalom vagy bejelentés	30
	Magyarországon bejelentett szabadalom vagy találmány	20
	A képzés ideje alatt műhelyvitára készített doktori értekezés-tervezet ¹	30

Megjegyzés: Társ szerzőként társ szerzői nyilatkozat szerint kell a kreditpont értékét meghatározni.

PUBLIKÁCIÓS PONTÉRTÉKTÁBLÁZAT

A publikáció típusa	Pontérték
Könyv	
Lektorált könyv, tankönyv, jegyzet (online is)	
Idegen nyelvű könyv	12 pont
Idegen nyelvű könyvfejezet	6 pont
Idegen nyelvű tankönyv	8 pont
Idegen nyelvű tankönyvfejezet	5 pont
Idegen nyelvű jegyzet	4 pont
Magyar nyelvű könyv	8 pont
Magyar nyelvű könyvfejezet	4 pont
Magyar nyelvű tankönyv	6 pont
Magyar nyelvű tankönyvfejezet	4 pont
Magyar nyelvű jegyzet	3 pont
Folyóiratcikk	
Külföldön megjelenő idegen nyelvű lektorált folyóiratban	
MTA A-B kategóriás folyóiratban	6 pont
MTA C-D kategóriás folyóiratban	4 pont
Egyéb idegennyelvű szakmai folyóiratban	3 pont
Hazai megjelenésű lektorált folyóiratban	
Idegen nyelvű MTA A-B kategóriás folyóiratban	4 pont
Idegen nyelvű MTA C-D kategóriás folyóiratban	3 pont
Idegen nyelvű egyéb szakmai folyóiratban	3 pont
Magyar nyelvű MTA A-B kategóriás folyóiratban	3 pont
Magyar nyelvű MTA C-D kategóriás folyóiratban	2 pont
Magyar nyelvű egyéb szakmai folyóiratban	2 pont
Konferencia	
Nemzetközi szakmai konferencia kiadványában megjelent (online is)	
Lektorált konferenciaközleményben idegen nyelven megjelent előadás	4 pont
Nem lektorált konferenciaközleményben idegen nyelven megjelent előadás	2 pont
Idegen nyelvű absztrakt/poszter	1 pont
Idegen nyelvű, írásban megjelent korreferátum	1 pont
Hazai szakmai konferencia kiadványában megjelent (online is)	
Idegen nyelvű előadás	2 pont
Saját nyelvű előadás	1 pont
Idegen nyelvű absztrakt/poszter	1 pont
Saját nyelvű absztrakt/poszter	0,5 pont
Pályázat	
Nemzetközi (idegen nyelvű) tudományos pályázat elnyerése	4 pont
Országos szintű tudományos pályázaton való részvétel (1-3. helyezett)	3 pont
Egyetemi szintű tudományos pályázaton való részvétel (1. helyezett)	1 pont
Egyéb tudományos tevékenység	
Külföldi szabadalom	6 pont
Alkotás, szabadalom alapján ipari gyártás	4 pont
Magyarországon megadott szabadalom	3 pont